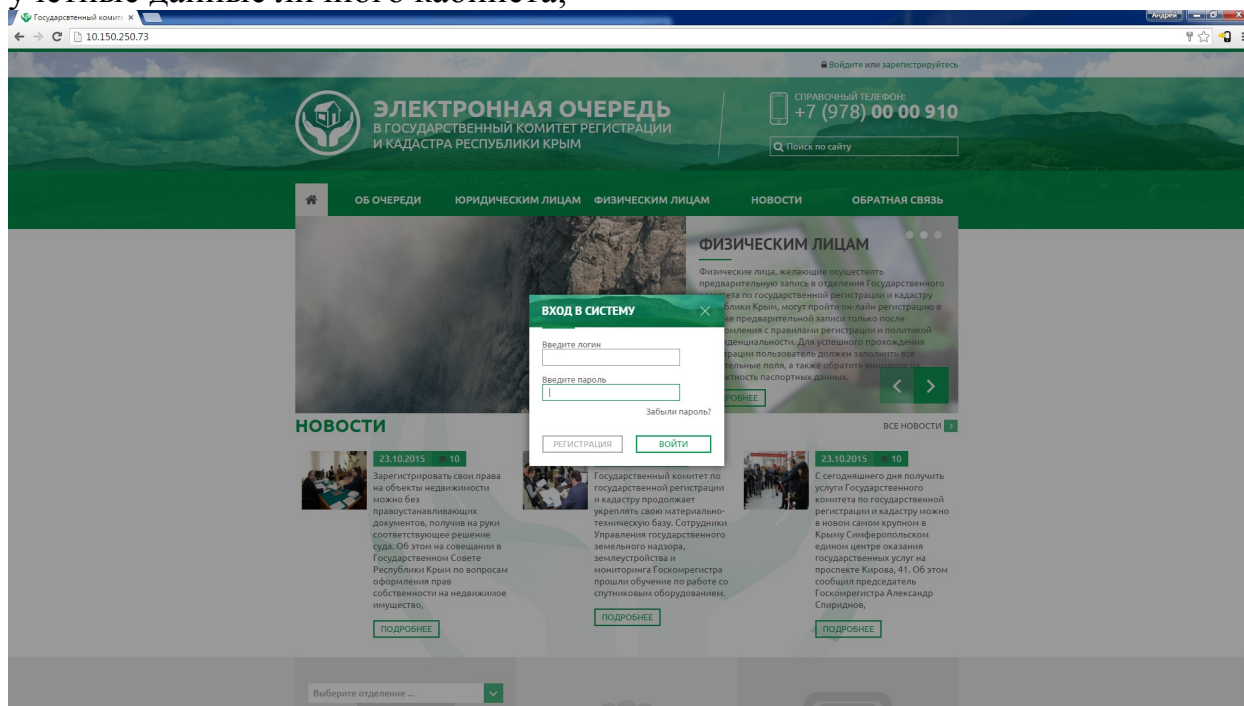
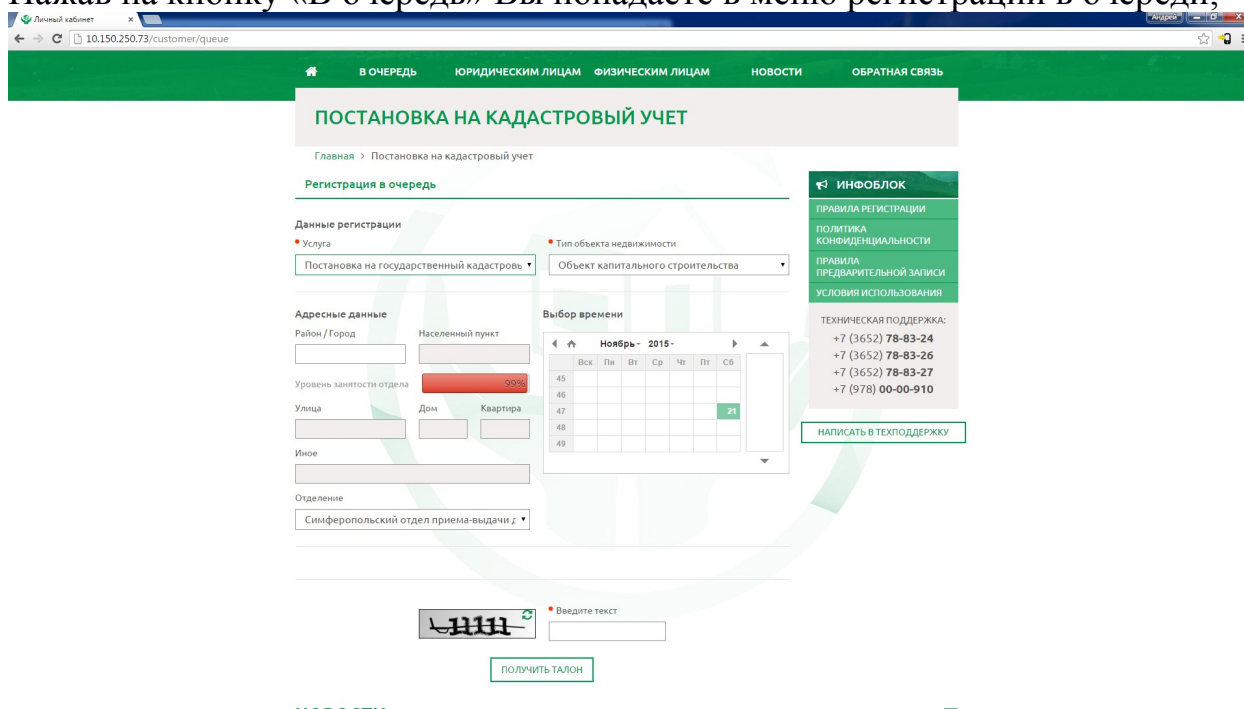


Инструкции по постановке в очередь зарегистрированного пользователя в Государственной информационной системе «Электронная запись на прием в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым» (далее – Система).

1. Для авторизации пользователя в Системе необходимо нажать на кнопку «Войдите» в верхнем правом углу главной страницы Системы и ввести учетные данные личного кабинета;



2. На открывшейся странице отображаются данные Вашего личного кабинета, здесь же Вы можете поменять пароль для Вашего личного кабинета;
3. Нажав на кнопку «В очередь» Вы попадаете в меню регистрации в очереди;

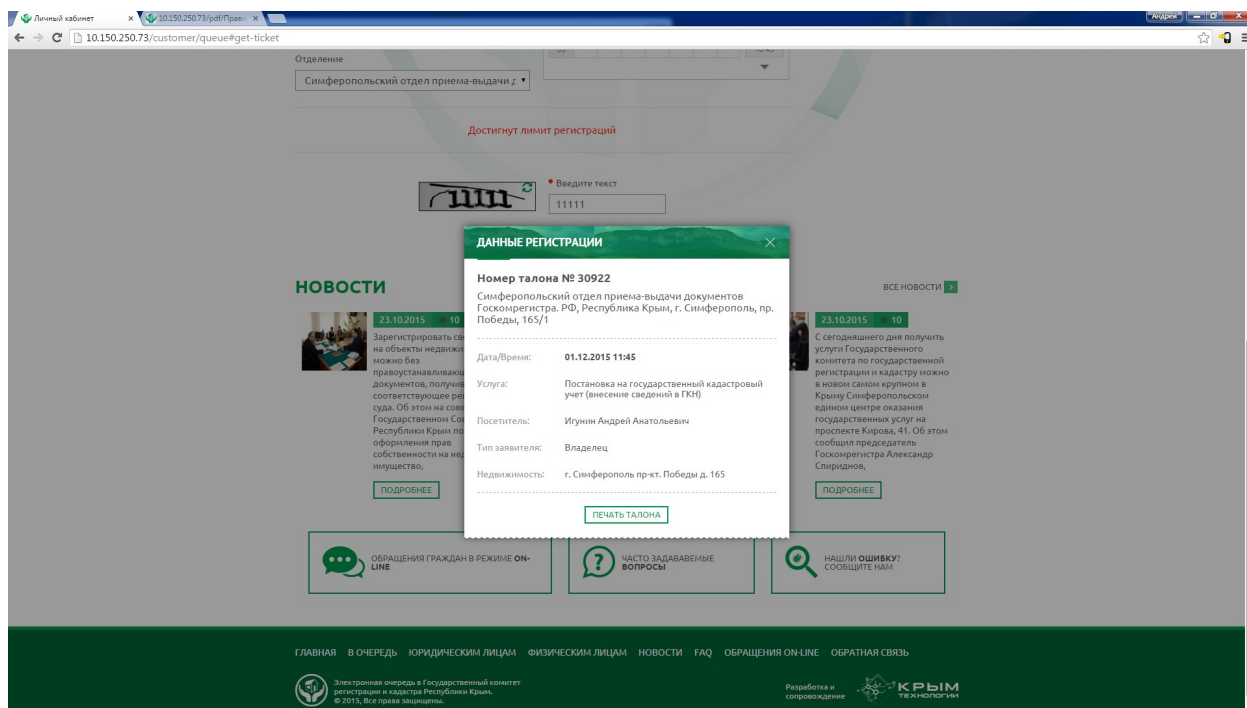


4. На данном шаге необходимо выбрать услугу «Подача документов», указать тип объекта недвижимости (тип объекта недвижимости «Домовладение» предполагает одновременную подачу заявлений в отношении земельного участка, основного строения, расположенного на данном земельном участке и хозяйственных построек), адрес объекта недвижимости.
5. При указании адреса необходимо выбирать муниципальное образование необходимо выбирать из справочника (например, для выбора Симферопольского района требуется ввести «симф» и выбрать Симферопольский район);
6. Населенный пункт также выбирается из справочника (например, для села Доброе требуется ввести «до» и выбрать с.Доброе из справочника);
7. Улица также выбирается из справочника (например, для улицы Ароматная требуется ввести «аро» и выбрать улицу Ароматная);
8. Далее необходимо ввести вручную продолжение адреса объекта (дом, номер квартиры). ВАЖНО – если в справочнике отсутствует какой-либо уровень, Система предложит проверить правильность введенных данных. Если данные введены правильно, но из справочника не выбираются, необходимо ввести адрес вручную

Если не указан полный адрес объекта или адрес объекта по документам не совпадает с адресом объекта в талоне, Госкомрегистр вправе отказать заявителю в приеме документов.

9. Также необходимо выбрать дату и время, удобное Вам для посещения офиса Госкомрегистра с целью подачи документов (если времени, доступного для записи нет, это означает что все доступное для записи время исчерпано. Об открытии нового периода записи сообщается на официальном сайте Госкомрегистра и главной странице Системы);

10. Далее нажать кнопку «Получить талон». При этом на экран выведутся данные о регистрации



и при нажатии кнопки «Печать талона» будет выведена форма печати талона. Если у Вас нет возможности распечатать талон, то Вам достаточно запомнить дату, время посещения офиса Госкомрегистра, а также номер предварительной записи. Эти данные необходимо внести в терминал в отделении Госкомрегистра и получить талон в терминале;

11. Для корректной работы Системы используйте браузер Mozilla Firefox или Google Chrome.