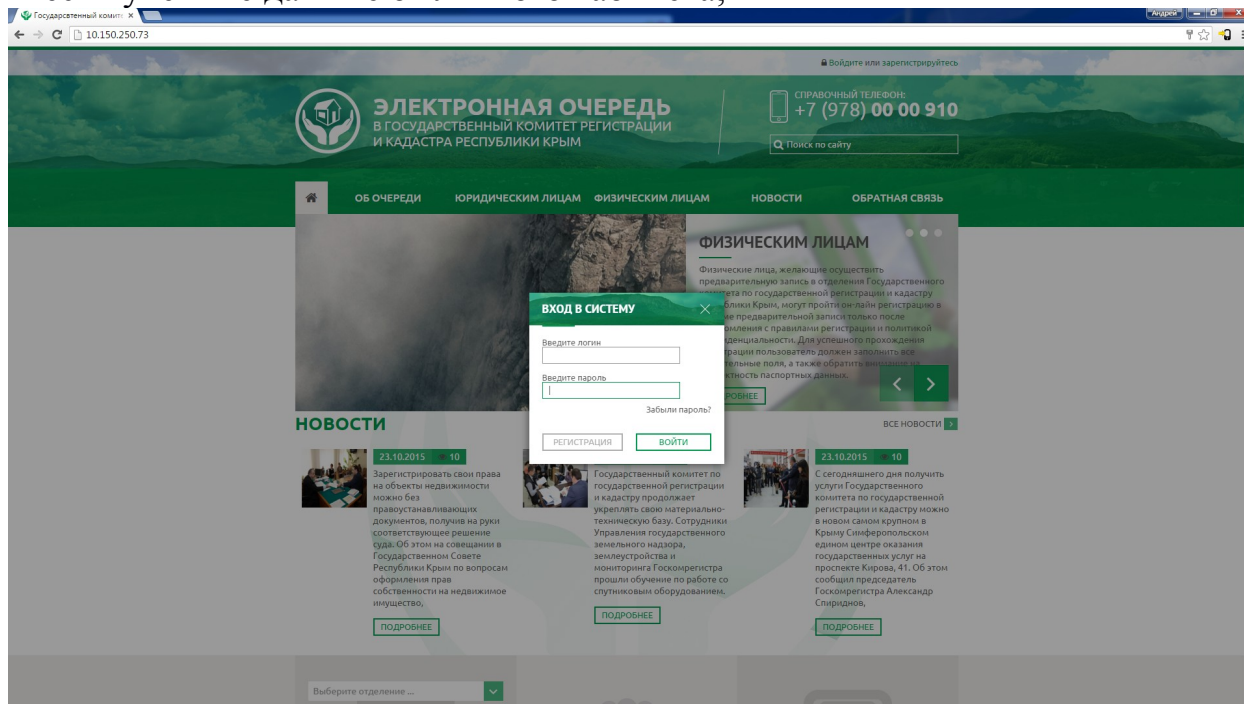
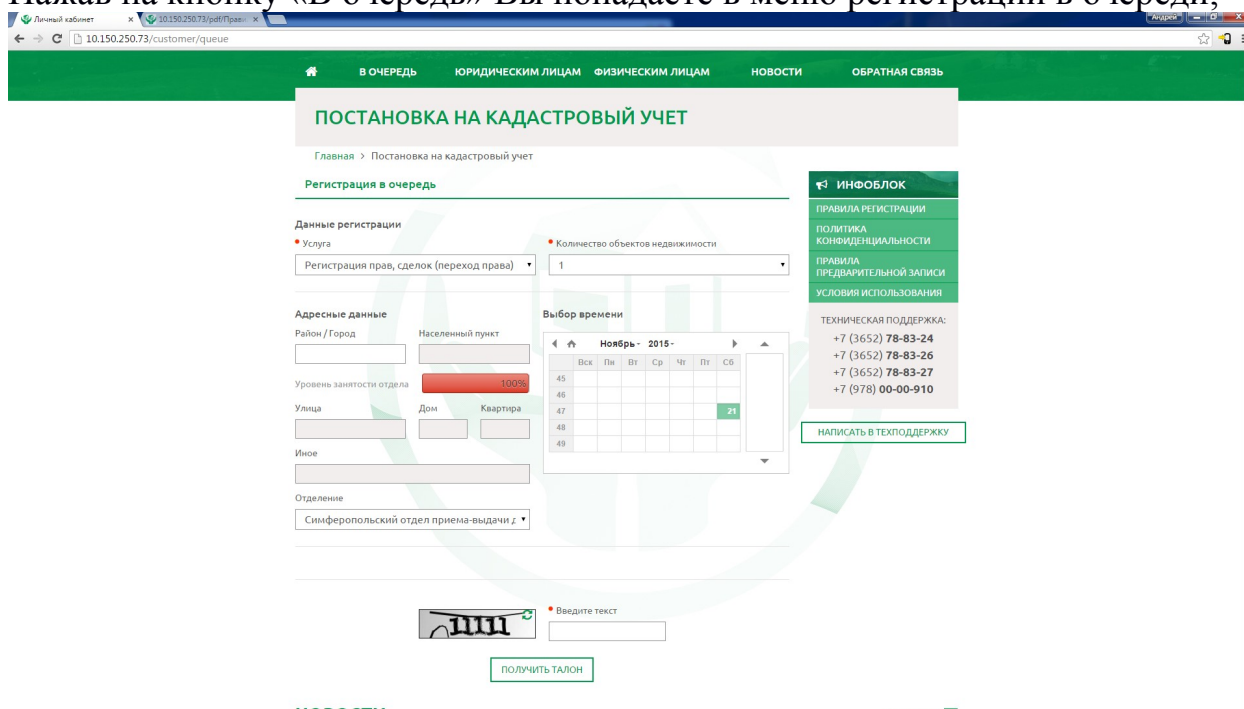


Инструкции по постановке в очередь зарегистрированного юридического лица в Государственной информационной системе «Электронная запись на прием в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым» (далее – Система).

1. Для авторизации юридического лица в Системе необходимо нажать на кнопку «Войдите» в верхнем правом углу главной страницы Системы и ввести учетные данные от личного кабинета;



2. На открывшейся странице отображаются данные Вашего личного кабинета, а также Вы можете поменять пароль для Вашего личного кабинета;
3. Нажав на кнопку «В очередь» Вы попадаете в меню регистрации в очереди;

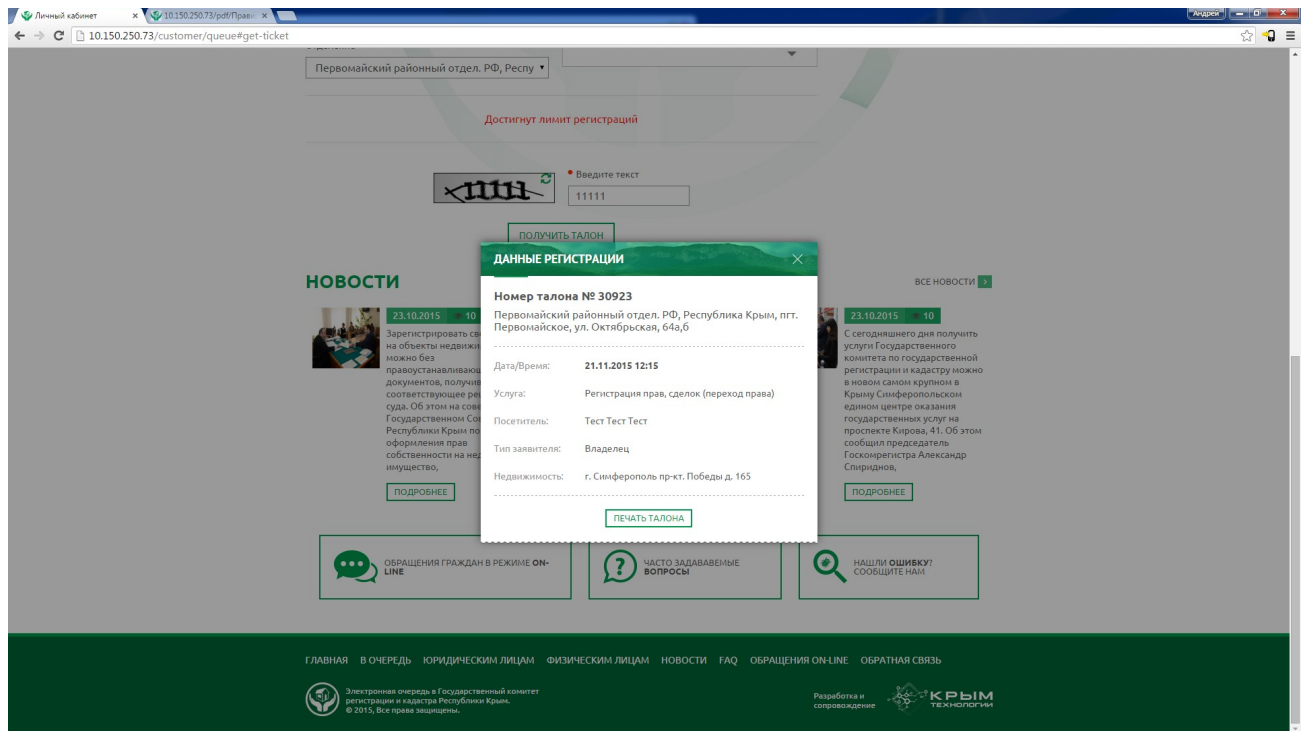


4. На данном шаге необходимо выбрать услугу «Подача документов», адрес объекта недвижимости, указать количество объектов недвижимости, расположенных по данному адресу.
5. При указании адреса необходимо выбирать муниципальное образование из справочника (например, для выбора Симферопольского района требуется ввести «симф» и выбрать Симферопольский район);
6. Населенный пункт также выбирается из справочника (например, для села Доброе требуется ввести «до» и выбрать с.Доброе из справочника);
7. Улица также выбирается из справочника (например, для улицы Ароматная требуется ввести «аро» и выбрать улицу Ароматная);
8. Далее необходимо ввести вручную продолжение адреса объекта (дом, номер квартиры). **ВАЖНО** – если в справочнике отсутствует какой-либо уровень, Система предложит проверить правильность введенных данных. Если данные введены правильно, но из справочника не выбираются, необходимо ввести адрес вручную

The screenshot shows a web browser window with the URL 10.150.250.73/customer/queue. The page title is 'ПОСТАНОВКА НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ'. The main content area is titled 'Регистрация в очереди' and contains a form for registration. The form has several sections: 'Данные регистрации' with a dropdown for 'Услуга' (Registration of rights, transactions) and a field for 'Количество объектов недвижимости' (1); 'Адресные данные' with dropdowns for 'Район / Город' (g. Симферополь), 'Уровень занятости отдела' (Дом), and 'Улица' (Ароматная); and 'Отделение' (Симферопольский отдел приема-выдачи). A modal window titled 'Редактирование адреса' is open, displaying the error message: 'В реестре улиц введенный адрес отсутствует. Проверьте правильность адреса или введите адрес вручную.' Below the message are buttons for 'ПРОВЕРИТЬ' and 'ВВЕСТИ ВРУЧНУЮ'. On the right side, there is an 'ИНФОБЛОК' with links to 'ПРАВИЛА РЕГИСТРАЦИИ', 'ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ', 'ПРАВИЛА ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ', and 'УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ'. Below the form is a 'Получить талон' button and a 'Новости' section with a 'ВСЕ НОВОСТИ' link.

Если не указан полный адрес объекта или адрес объекта по документам не совпадает с адресом объекта в талоне, Госкомрегистр вправе отказать заявителю в приеме документов.

9. Также необходимо выбрать дату и время, удобное Вам для посещения офиса Госкомрегистра с целью подачи документов (если времени, доступного для записи нет, это означает что все доступное для записи время исчерпано. Об открытии нового периода записи сообщается на официальном сайте Госкомрегистра и главной странице Системы);
10. Далее необходимо нажать кнопку «Получить талон». После этого на экран выведутся данные о регистрации



- и при нажатии кнопки «Печать талона» на экран будет выведена форма печати талона. Если у Вас нет возможности распечатать талон, то Вам достаточно запомнить дату, время посещения офиса Госкомрегистра, а также номер предварительной записи. Эти данные необходимо будет ввести в терминал в отделении Госкомрегистра и получить талон в терминале;
11. Для корректной работы Системы используйте браузер Mozilla Firefox или Google Chrome.