

**Условия использования
Государственной информационной системы «Электронная запись на
прием в Государственный комитет по государственной регистрации и
кадастру Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия использования регулируют отношения пользователей с оператором **Государственной информационной системы «Электронная запись на прием в Государственный комитет по государственной регистрации и кадастру Республики Крым»** (далее — ГИС ЭЗП).

1.2. Оператором ГИС ЭЗП является Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым.

1.3. Пользователем ГИС ЭЗП является любое физическое лицо или юридическое лицо, зарегистрированные в ГИС ЭЗП.

2. Регистрация пользователей в ГИС ЭЗП

2.1. Любой пользователь сети Интернет может бесплатно зарегистрировать учётную запись пользователя ГИС ЭЗП.

2.2. Для регистрации в ГИС ЭЗП пользователь должен указать следующие контактные данные:

- действительный адрес электронной почты;
- контактный номер мобильного телефона.

При регистрации пользователь должен подтвердить, что он имеет доступ к указанному адресу электронной почты.

2.4. Для регистрации в ГИС ЭЗП пользователь физическое лицо должен указать действительные полное имя (фамилию, имя, отчество), а также данные документа, удостоверяющего личность.

2.5. Для регистрации в ГИС ЭЗП юридического лица должны быть указаны полное и правильное наименование организации, основной государственный регистрационный номер, а также действительные полное имя (фамилию, имя, отчество) и данные документа, удостоверяющего личность, представителя юридического лица.

2.6. Электронная подпись должна соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», предъявляемым к простой электронной подписи.

3. Права и обязанности пользователя

3.1. Пользователь ГИС ЭЗП вправе:

- использовать свою учётную запись в ГИС ЭЗП для санкционированного доступа к информации, содержащейся в ГИС ЭЗП;
- удалить свою учётную запись.

3.2. Пользователь ГИС ЭЗП обязан:

- не производить действия, направленные на нарушение процесса функционирования ГИС ЭЗП или информационных систем, подключенных к ГИС ЭЗП;

- соблюдать требования «Политики конфиденциальности ГИС ЭЗП».

4. Права и обязанности оператора

4.1. Оператор ГИС ЭЗП вправе:

- требовать от пользователя подтверждения основания получения доступа к ГИС ЭЗП;

- проводить мониторинг действий пользователя в ГИС ЭЗП;

- ограничивать доступ пользователя к ГИС ЭЗП, в том числе путём блокировки учётной записи пользователя в ГИС ЭЗП;

- изменить настоящие условия использования ГИС ЭЗП без предварительного уведомления пользователя;

- направлять пользователю информационные сообщения.

4.2. Оператор ГИС ЭЗП обязан:

- обеспечить функционирование ГИС ЭЗП, в том числе бесперебойную работу функции идентификации и аутентификации пользователей ГИС ЭЗП при доступе к ГИС ЭЗП;

- гарантировать целостность и неизменность данных пользователей в ГИС ЭЗП;

- вести учёт и статистику обращений пользователей к ГИС ЭЗП;

- обеспечить защиту персональных данных пользователя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и «Политикой конфиденциальности ГИС ЭЗП».

5. Обратная связь

5.1. Все предложения и вопросы по использованию ГИС ЭЗП следует направлять в службу поддержки ГИС ЭЗП по адресу электронной почты: gkreg_ip@rk.gov.ru или по телефону +7 (978) 000-09-10.